

Exposició de motius

El Comú d'Ordino té la voluntat de complir amb el compromís adquirit d'ampliar la seva política en matèria d'atenció social. Els canvis demogràfics ocorreguts en els darrers anys han comportat una modificació en la configuració social de la parròquia d'Ordino, l'emergència de noves necessitats i la necessitat de creació per part de l'administració comunal de serveis de suport social.

Com a mesura en aquest sentit, amb data 29 de gener de 2009 es pren l'acord d'engegar el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) d'Ordino. Aquest servei té l'objectiu de cobrir les necessitats bàsiques i de relació de les persones, donant-los l'ajut necessari perquè desenvolupin les activitats pròpies de la vida quotidiana i procurant que totes les accions promoguin, en la mesura que sigui possible, les capacitats dels beneficiaris i l'autonomia personal a la seva llar.

Mitjançant aquest servei el Comú facilitarà als beneficiaris, serveis domèstics i d'atenció a la persona, assistència de tràmits administratius, acompanyament per afavorir la relació i comunicació de la persona amb el seu entorn, i aquelles altres que per la seva especificitat es cregui convenient.

Les prestacions d'aquest servei seran desenvolupades per personal contractat pel Comú d'Ordino, juntament amb els voluntaris socials que vulguin col·laborar en aquesta tasca de forma desinteressada i sota la supervisió de professionals.

El Comú d'Ordino en la seva sessió de Consell de data 29 de gener de 2009 ha acordat aprovar la següent:

ORDINACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DEL COMÚ D'ORDINO

Títol primer. Disposicions generals

Article 1.- Objecte

L'objecte de la present Ordinació és regular la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD). Aquest servei es defineix com un conjunt organitzat i coordinat d'actuacions, orientades a proporcionar els ajuts personals necessaris per facilitar les activitats de la vida diària a les

persones que ho sol·licitin, contribuint a la seva autonomia personal a la llar i millorant la seva qualitat de vida.

Article 2.- Serveis

El Servei d'Atenció Domiciliària prestarà els següents serveis:

- 1- Serveis domèstics (manteniment de l'habitatge, compra d'aliments, ajuda al cuinat d'aliments,..) i/o atenció a la persona (aixecar i enllitar, higiene personal, ajuda a l'autonomia personal, supervisió de prescripcions i presa de medicaments,..).
- 2- Serveis d'acompanyament.
- 3- Serveis de tràmits administratius.
- 4- Serveis de tipus social, no inclosos en els anteriors.

Article 3.- Modalitats

Els serveis que prestarà el Servei d'Atenció Domiciliària es definiran en dues modalitats, simplificada i específica, segons les circumstàncies dels sol·licitants:

- 1- Modalitat simplificada:
Poden acollir-se a aquesta modalitat de serveis les persones que puguin abonar el cost dels serveis bàsics.
- 2- Modalitat específica:
La resta de sol·licitants que no puguin pel motiu que sigui, acollir-se a la modalitat simplificada hauran d'acollir-se a la modalitat específica.

Article 4.- Cost del servei

Els diferents costos del serveis seran determinats anyalment per l'Ordinació de Preus Públics del Comú d'Ordino.

El cost del servei de la modalitat simplificada no podrà ésser objecte de cap tipus d'exoneració per part del Comú, tenint el beneficiari que satisfer obligatòriament tot el cost.

Els beneficiaris de la modalitat específica, podran ésser exonerats, total o parcialment, del pagament del cost del servei en base a les seves circumstàncies personals específiques i especialment a aquells sol·licitants que acreditin percebre rendes baixes (determinades per un informe previ de la treballadora social).

El tipus de servei anirà en funció del grau d'autonomia de cada usuari, ja sigui lleu, moderada o severa, d'acord amb l'escala de valoració que queda definida en l'annex núm.1 adjunt.

Títol segon.- Organització i funcionament

Article 5.- Personal

El Servei d'Atenció Domiciliària englobarà el personal següent:

- El/la coordinador/a del SAD: qui realitzarà la planificació del servei i coordinarà l'actuació entre els professionals i els usuaris.
- Voluntaris: col·laboraran de forma desinteressada a proposta del Servei, en treballs de voluntariat, consistents en donar suport a les aquestes persones amb dificultats a fi de millorar la seva qualitat de vida.

Article 6.- Horari i període de concessió de la prestació

L'horari de la prestació del SAD serà d'un màxim de dues hores per dia.

L'horari definitiu així com el període de concessió de la prestació es definiran posteriorment mitjançant un contracte que el Comú d'Ordino formalitzarà amb el beneficiari.

Títol tercer.- Beneficiaris

Article 7.- Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquest servei la gent gran de la parròquia d'Ordino i les persones que pateixin una situació de manca d'autonomia personal, amb dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques especials que impedeixin realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

Article 8.- Requisites

Els requisits per gaudir dels serveis són els següents:

- 1- Acreditar la residència a la parròquia d'Ordino.
- 2- Acreditar limitacions de l'autonomia i de les capacitats pròpies.
- 3- Ésser major de 65 anys i/o jubilat o titular d'una pensió d'invalidesa.

Títol quart.- Sol·licitud i atorgament

Article 9.- Procediment de sol·licitud

- 1- Les persones que necessitin el Servei d'Atenció Domiciliària regulat en la present Ordinació, o els seus familiars, hauran d'adreçar la corresponent sol·licitud al servei de Tràmits del Comú d'Ordino. Han d'exposar de forma detallada la situació de la persona que sol·licita el servei, les necessitats específiques, la possibilitat o no d'assumir el cost de les mateixes, i en conseqüència la modalitat a la que sol·liciten inscriure's.
- 2- A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar acreditació de la identitat del sol·licitant del servei, i tota la documentació acreditativa de totes i cadascuna de les circumstàncies específiques al·legades per motivar la petició.
- 3- Prèviament a la resolució de la sol·licitud, el Comú pot demanar a l'interessat qualsevol complement d'informació que cregui oportú per tal de valorar amb ple coneixement de causa la sol·licitud, segons el que disposen els articles 110 i 111 del Codi de l'Administració.
- 4- Sol·licituds simplificades. Les sol·licituds simplificades són valorades pel Departament del Servei d'Atenció Domiciliària del Comú d'Ordino, que verificarà els requisits i acordarà o refusarà la sol·licitud raonadament.

Si s'escau es podrà derivar la sol·licitud cap a la modalitat específica per a la seva tramitació.

- 5- Sol·licituds específiques. Les sol·licituds específiques són valorades per la Comissió Tècnica de Benestar Social del Comú d'Ordino que verificarà el compliment dels criteris objectius fixats. També demanarà els informes que siguin oportuns i redactarà

una proposta de resolució que serà sotmesa a aprovació per la Junta de Govern.

S'estableix per aquest tipus de sol·licitud, i de forma preceptiva, no vinculant, un informe específic dels Serveis Socials del Ministeri de Salut i Benestar Social, que pot ser aportat pel peticionari o demanat per la Comissió Tècnica de Benestar Social.

6- La Comissió Tècnica de Benestar Social està composta pels següents membres:

- a. President/a delegat/da de la Comissió de benestar Social.
- b. Conseller/a delegat/da de Benestar Social.
- c. Mossèn de la parròquia.
- d. Metgessa i infermera del Centre de Salut de la parròquia.
- e. Cap del Departament de Benestar Social
- f. Coordinadora del SAD i, si escau, la Treballadora Social del Ministeri de Salut i Benestar Social de Govern.

7- En cas d'acordar-se qualsevol servei d'assistència domiciliària la resolució corresponent contindrà l'abast de la mateixa, la durada, el cost del servei, i tota altra circumstància específica que pugui interessar.

8- Per a la valoració de les diferents sol·licituds presentades i concessió de l'ajuda, el Comú tindrà en consideració les circumstàncies específiques de cada cas: problemàtica econòmica, familiar i social dels sol·licitants, i la planificació dels seus propis recursos.

Es realitzarà una visita al domicili del sol·licitant per tal d'establir una valoració, d'acord amb els criteris d'admissió acordats per la Comissió Tècnica de Benestar Social.

9- El no compliment del punt 2 i del punt 3 del present article es motiu de denegació de la sol·licitud.

Article 10.- Resolució

Un cop reunits tots els elements necessaris, la Comissió Tècnica de Benestar Social formularà una proposta de resolució no vinculant per tal que la Comissió de Benestar Social i posteriorment la Junta de Govern acordin la seva admissió o denegació.

Si la resolució és positiva, la persona usuària haurà de donar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del contracte assistencial corresponent.

Si la resolució és negativa, aquesta circumstància es comunicarà d'una manera argumentada a la persona usuària.

Article 11.- Sistema de cobrament

El cost dels serveis adscrits a cada beneficiari haurà de fer-se efectiu mensualment pels serveis prestats. En els supòsits de serveis puntuals de caire no permanent, el beneficiari haurà de satisfer el cost dels mateixos a la seva finalització, a la treballadora social del Comú o per davant del servei de tràmits del Comú.

Article 12.- Seguiment

Un cop iniciat el servei, la coordinadora del SAD i, si escau, els professionals i els voluntaris, es reuniran periòdicament a fi d'efectuar un seguiment de tots els casos.

Aquest seguiment podrà conduir a l'adequació del contingut del servei a l'usuari mitjançant la signatura d'un nou contracte.

Article 13.- Potestat de comprovació, alteració de les condicions d'atorgament, falsedat i retirada dels serveis

- 1- El Comú es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de la informació facilitada per les persones a les quals se'ls hi ha atorgat el servei, podent requerir quanta informació i/o documentació sigui necessària i cregui oportuna.
- 2- Tota alteració de les condicions tingudes en compte per la concessió del servei, haurà d'ésser comunicada de forma immediata al Comú d'Ordino podent comportar en el seu cas la retirada del mateix, mitjançant la corresponent resolució, si no hi ha renúncia expressa per part del beneficiari.
- 3- La falsedat en qualsevol dada o document presentat al Comú a l'efecte d'aconseguir de forma improcedent els serveis d'atenció domiciliària, comportarà, ultra les responsabilitats penals que s'escaiguin, la retirada immediata dels serveis acordats.

- 4- L'impagament no justificat del cost dels serveis per part d'aquells que tinguin l'obligació d'abonar-los comportarà la retirada dels serveis i la reclamació de l'import corresponent.
- 5- Conviure amb persones capaces i disponibles que puguin realitzar les prestacions.

Article 14.- Baixes

Les baixes podran ésser de dos tipus:

- Temporals
- Definitives

Baixes temporals:

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquin una cessació temporal de la prestació del servei com a conseqüència de la impossibilitat de deixar-lo, bé per ingrés residencial, sanitari o per raons que no es requereixi durant un temps determinat.

Podrà imposar-se una baixa temporal a l'usuari en el supòsit d'incompliment de les obligacions adquirides.

Només tindran la consideració de baixes temporals en el servei d'ajuda a domicili, aquelles que no superin els tres mesos per any natural, bé en períodes continus o en períodes alterns. Aquest límit podrà ser superat quan les causes que motiven les baixes siguin sanitàries.

Baixes definitives:

Tindran la consideració de baixes definitives aquelles que signifiquin una cessació de la prestació del servei qualsevol que siguin les seves causes.

1. Acabament del període de la concessió del servei
2. Mort o ingrés definitiu de l'usuari en un establiment residencial
3. Trasllat de domicili a una altra parròquia o fora del país
4. Canvi de domicili en el qual no es requereixi la prestació del servei
5. A petició de l'interessat
6. Una durada de la baixa temporal superior a tres mesos per any natural en el servei d'ajuda a domicili, excepte quan el motiu de la baixa temporal sigui el sanitari.

Disposició Final

La present Ordinació entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Ordino, 29 de gener de 2009

P.O. del Comú,
La Secretària general
Zita Barrio López

Vist i plau,
El Cònsol major
Bonaventura Espot Benazet